



PACE 计划
ARIBA S2C 指南

供 SABIC 供应商使用



目录

1.1	在 SAP Ariba 中完成采购合同签订的流程.....	Error! Bookmark not defined.
1.2	步骤 1:回复与采购相关事情的电子邮件.....	Error! Bookmark not defined.
1.3	步骤 2:登录 Ariba	Error! Bookmark not defined.
1.4	步骤 3:供应商将点击 Ariba 提案和问卷	5
1.5	步骤 4:供应商将选择事件类型(RFP)进行投标	5
1.6	步骤 5:单击查看前提条件	6
1.7	步骤 6:接受投标人协议	6
1.8	步骤 7:选择要投标的项目	7
1.9	步骤 8:提交 (通过单击提交).....	7
1.10	步骤 9:供应商可以通过点击撰写消息信息框与买方沟通	8
1.11	步骤 10:供应商可以查看采购信息以查看买方联系方式	8
	注意:买家会通过留言板回复信息.....	Error! Bookmark not defined.
2.1	完成采购合同的审查流程.....	10
2.2	步骤 1:点击合同通知的电子邮件.....	11
2.3	步骤 2:登录 Ariba, 点击建议书和调查问卷, 然后点击“协商合同”	11
2.4	步骤 3a:审查并接受提案	12
2.5	步骤 3b:评审并提出建议.....	12
3.1	视频指南.....	Error! Bookmark not defined.
4.1	常见问题.....	Error! Bookmark not defined.

1.1 在 SAP Ariba 中完成采购合同签订的流程

在以下步骤中，演示 SABIC 供应商如何参与合同的采购活动：

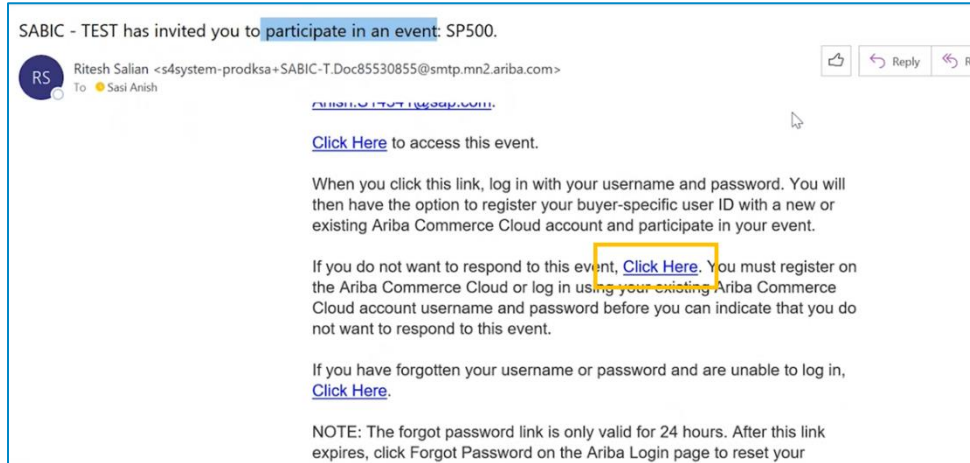


重要说明

为了能够参与合同的采购活动，您需要确保您的公司已在 Ariba 中注册，并且 Ariba 中的供应商状态必须为“已注册”

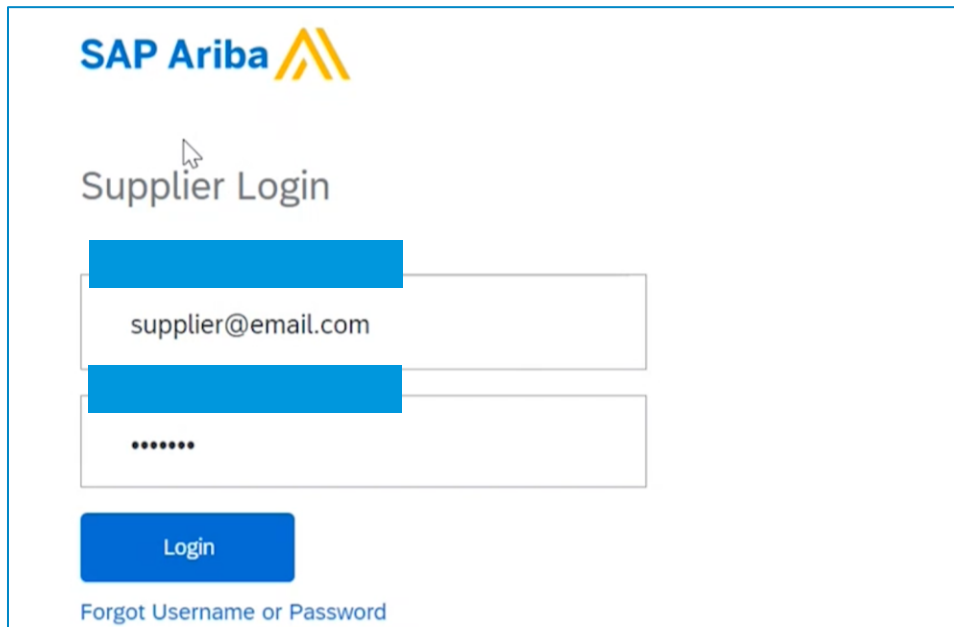
1.2 步骤 1: 回复与采购相关事情的电子邮件

一旦 SABIC 采购部门邀请您参加采购活动，您的公司将收到 Ariba 发送的如下沟通电子邮件，然后供应商将可以点击邀请链接



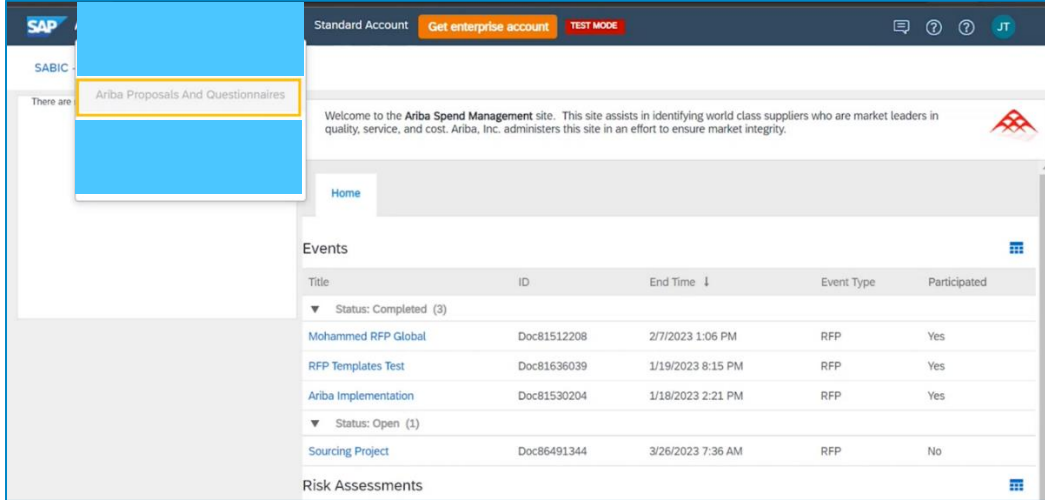
1.3 步骤 2: 登录 Ariba

供应商应通过 Ariba 用户名和密码登录。



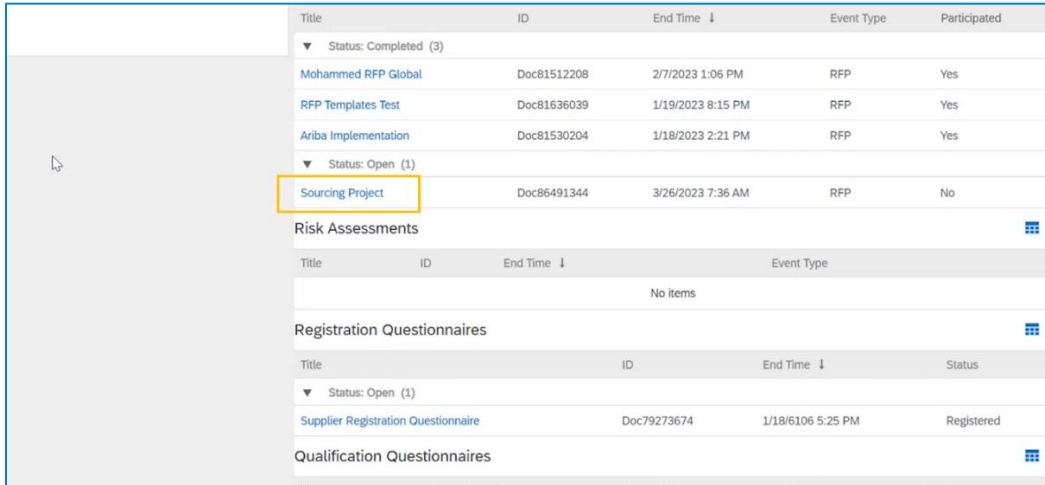
1.4 步骤 3: 供应商将点击 Ariba 提案和问卷

供应商应点击 Ariba 建议书和问卷(屏幕左侧顶部)



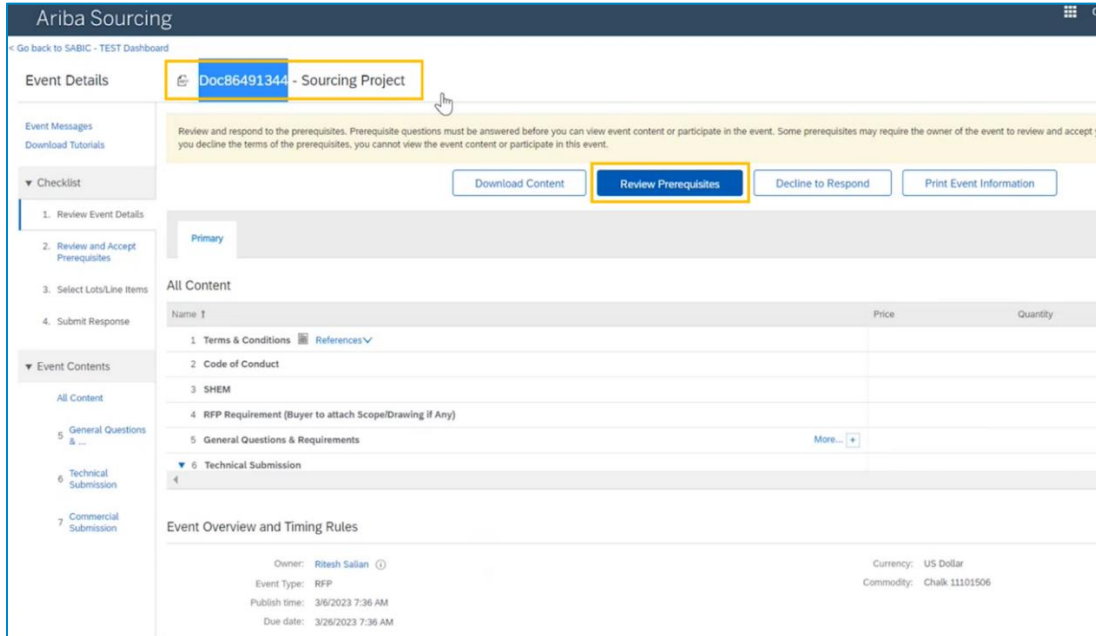
1.5 步骤 4: 供应商将选择事件类型(RFP)进行投标

注意:RFP 将在“状态打开”时可见



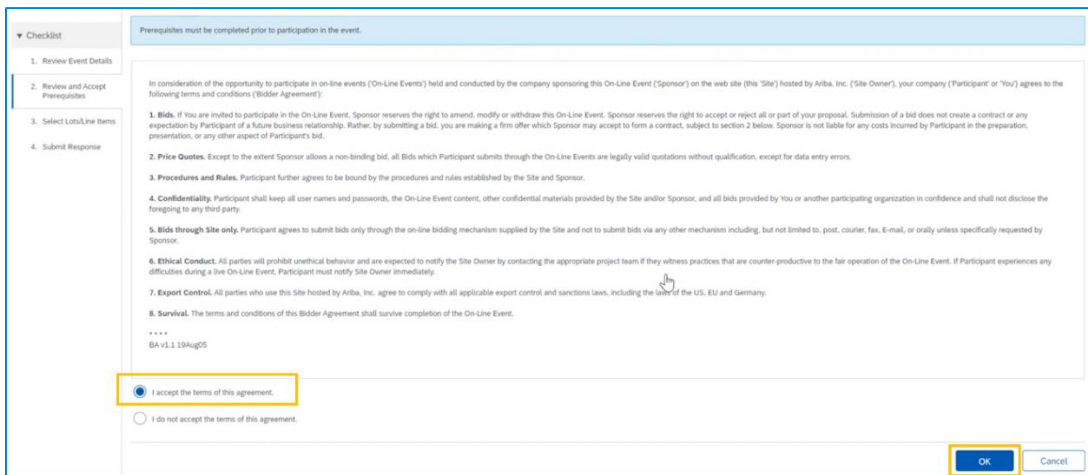
1.6 步骤 5: 单击查看前提条件

注意: 供应商可以看到可以与买方共享的文件编号, 以便进一步沟通, 一旦所有设置完成, 请单击“审查先决条件”

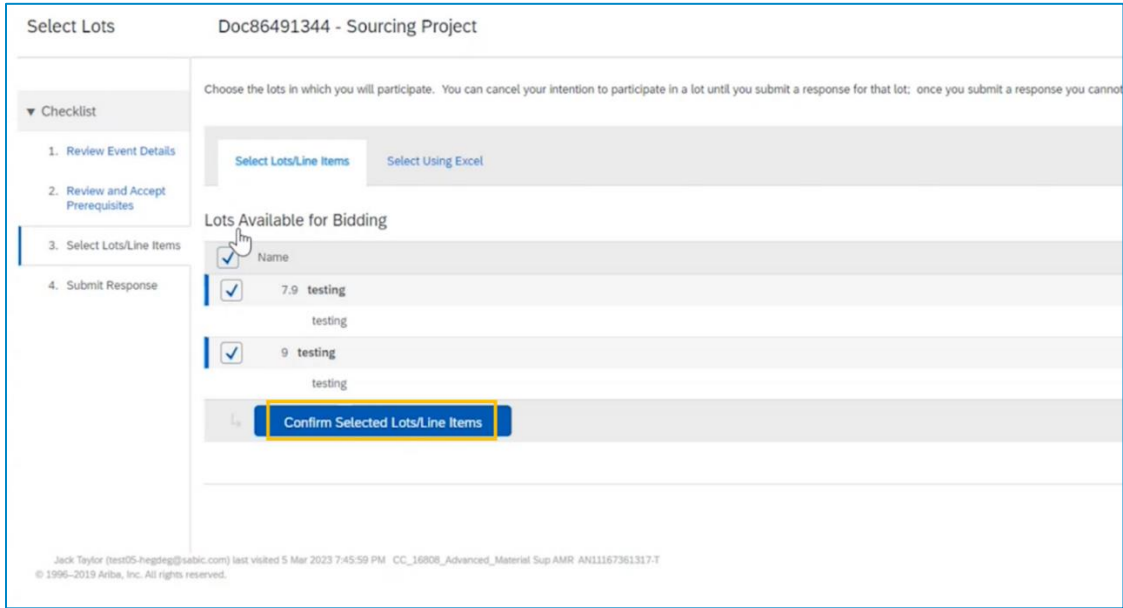


1.7 步骤 6: 接受投标人协议

供应商应接受信息并点击“确定”



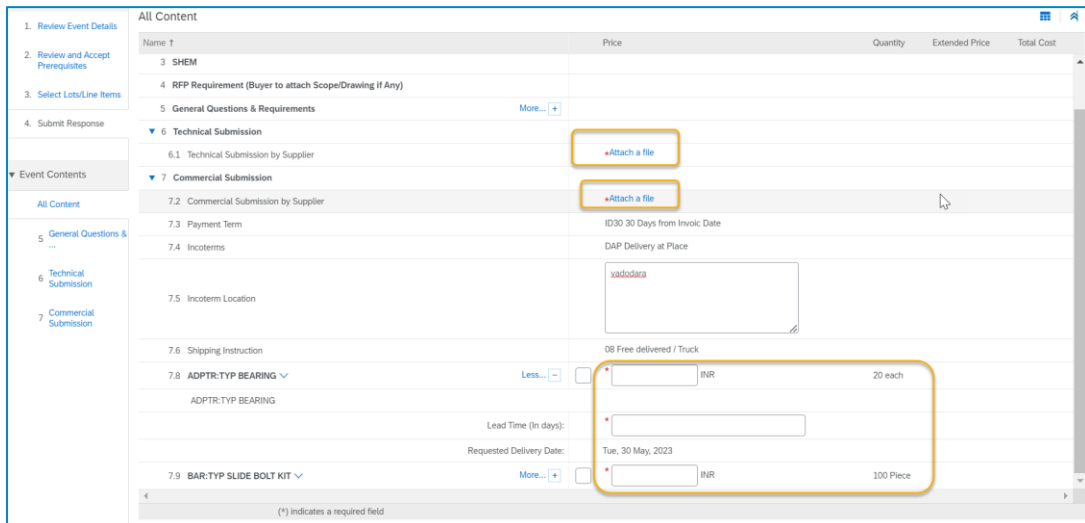
1.8 步骤 7:选择要投标的项目



1.9 步骤 8: 提交 (通过单击提交)

注意:

- 1)如有要求，附上技术建议书，不要在技术部分附上商业建议书。
- 2)仅在商务部分附上商务建议书。
- 3)请用红色星号 (*) 填写所有必填项，然后点击提交。



1.10 步骤 9: 供应商可以通过点击撰写消息信息框与买方沟通

注意:撰写消息信息框将用于向买方解释与 RFP 相关的任何问题。

The screenshot displays the RFP submission interface. On the left, a sidebar lists sections: All Content, General Questions & ..., Technical Submission, and Commercial Submission. The main area shows a list of items with details such as '7.2 Commercial Submission by Supplier', '7.3 Payment Term', '7.4 Incoterms', '7.5 Incoterm Location', '7.6 Shipping Instruction', '7.8 ADPTR:TYP BEARING', and '7.9 BAR:TYP SLIDE BOLT KIT'. At the bottom, a row of buttons includes 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Save draft', 'Import cost groups', 'Compose Message' (highlighted with a yellow box), and 'Excel Import'. A note at the bottom states '(*) Indicates a required field'.

1.11 步骤 10: 供应商可以查看采购信息以查看买方联系方式

注意:买家将通过留言板回复信息

The screenshot shows the 'Console' interface for 'DOC92763424 - RFP templates'. The left sidebar has 'Event Messages' highlighted with a yellow box. The main area displays a table with columns: Name, Price, Quantity, Extended Price, and Total. The table content includes '3 SHEM', '4 RFP Requirement (Buyer to attach Scope/Drawing if Any)', '5 General Questions & Requirements', '6 Technical Submission', and '7 Commercial Submission'. The '7 Commercial Submission' section is expanded, showing details for '7.2 Commercial Submission by Supplier', '7.3 Payment Term', '7.4 Incoterms', and '7.5 Incoterm Location'. A 'Compose Message' button is visible in the expanded section.



恭喜

您已成功提交您的技术和商务建议书

回复收到的合同

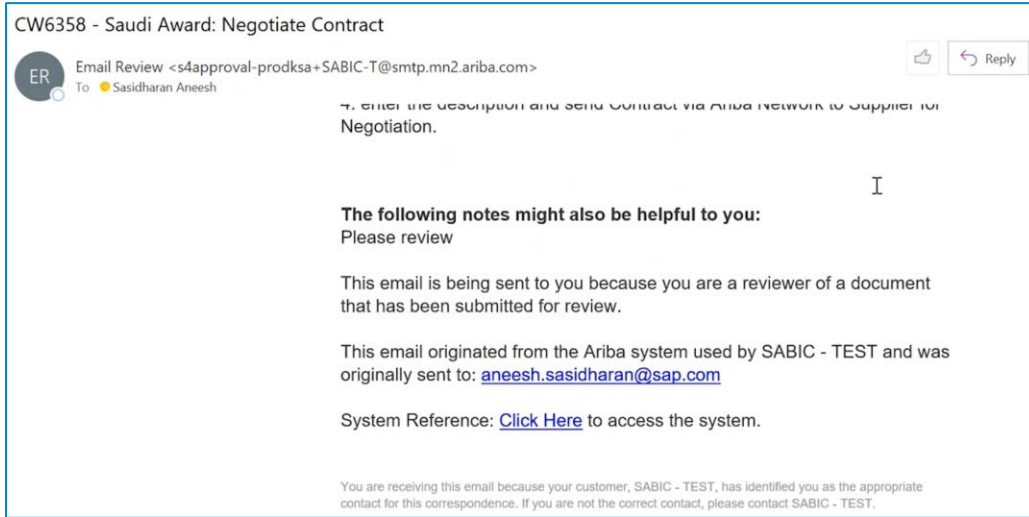
2.1 完成采购合同的审查流程

在以下步骤中，演示 SABIC 供应商如何审查收到的合同。



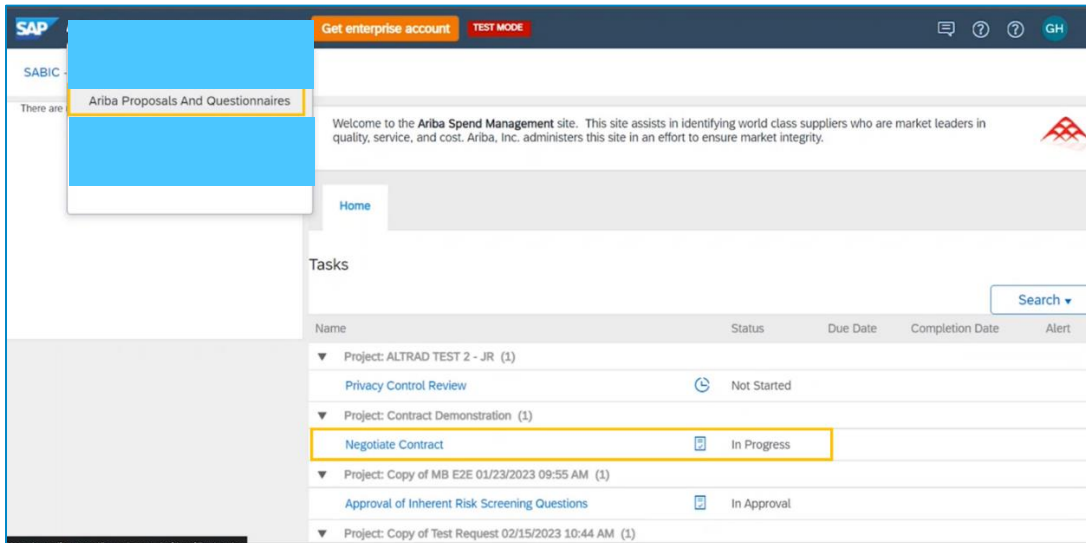
2.2 步骤 1: 点击合同通知的电子邮件

合同授予后，您将收到来自 SAP Ariba 的电子邮件通知，见下图：



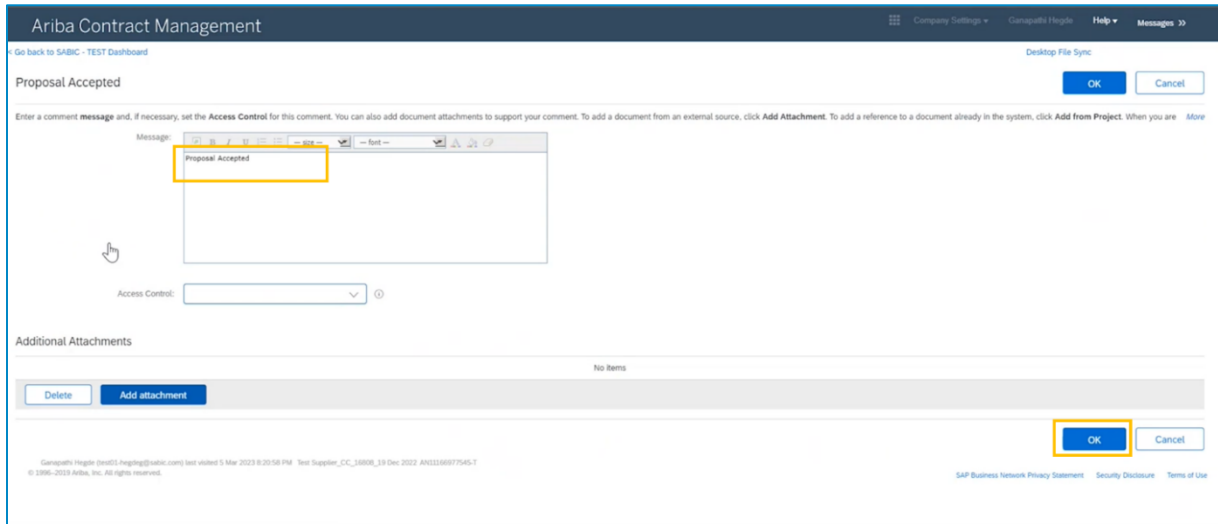
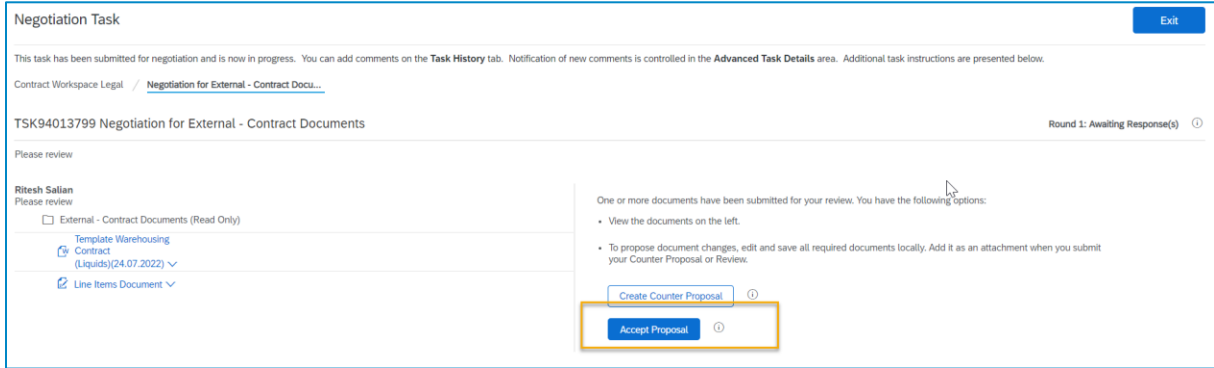
2.3 步骤 2: 登录 Ariba，点击建议书和调查问卷，然后点击“协商合同”

供应商应点击 Ariba 建议书和问卷，并点击“Ariba 合同”选项(屏幕左侧顶部)



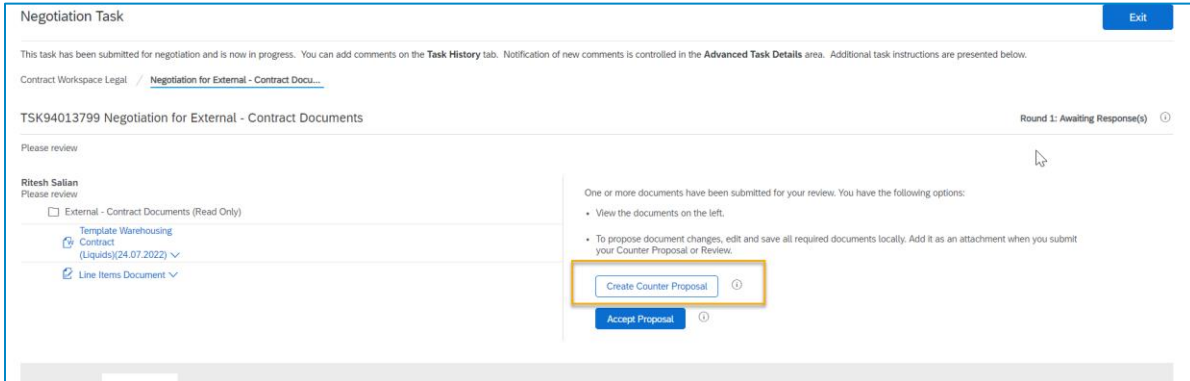
2.4 步骤 3a: 审查并接受提案

注意:接受条款和条件的供应商将使用这一步骤。供应商将点击“接受建议”，并在下一步点击“确定”。参考下一节，了解合同的“对应建议”

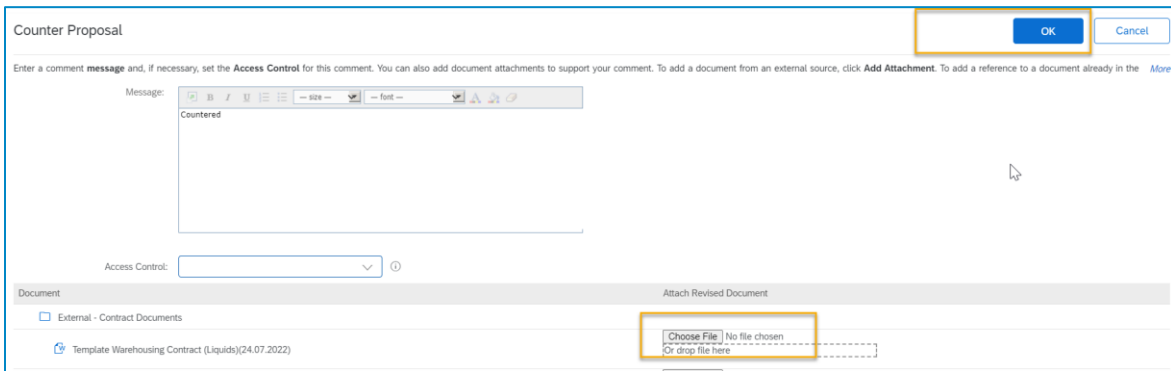


2.5 步骤 3b: 评审并提出建议

注意:供应商将仅在提出替代条款和条件时使用该步骤, 买方将进一步审查该替代条款和条件。 供应商将点击“创建对应建议”。



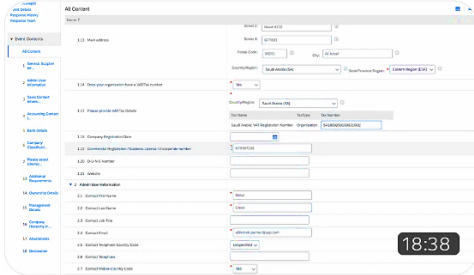
注意:在下面的截图中, 供应商将在“选择文件”选项中附上对应建议(合同文件)。 附加文档后, 请单击“确定”



DONE

3.1 视频指南

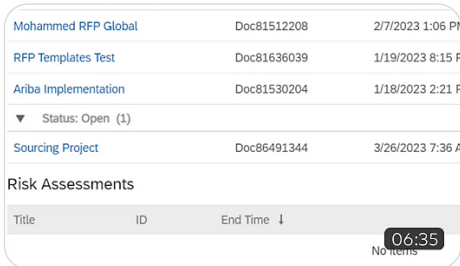
在本节中，您可以找到 SAP Ariba 关于合同审查的演示：



网络账户创建和回复注册问卷

[单击此处开始](#)

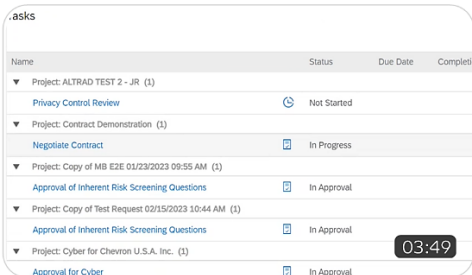
Password: Ariba@2023



回复供应商采购相关事项

[单击此处开始](#)

Password: Ariba@2023



回应供应商签订的合同

[单击此处开始](#)

Password: Ariba@2023

4.1 常见问题

1.我需要创建 SAP Ariba 帐户才能参加采购活动吗?

是的, 请参考第 3.1 节中的视频指南

2.如果我在 SABIC 注册, 并且已经有了供应商代码, 我仍然需要在 Ariba 注册才能参加采购活动。

是的, 请参考第 3.1 节中的视频指南

3.SABIC 供应商还需要使用 SRM 吗?

SRM 将用于招标, 而 Ariba 将用于战略采购

4.如果我们已经有 ARIBA 帐户了呢? 我们还需要在 SABIC 得到合作资格再做任何进一步的行动吗?

是的, 请参考第 3.1 节中的视频指南

5.我们将从哪里提交发票和付款申请? 会在 ARIBA 吗? 还是会留在 SRM 里?

在电子商务门户中, 发票提交和流程保持不变。Ariba 将用于: 与 SABIC 一起管理您的公司档案、参与战略采购活动、管理您与 SABIC 的合同、用于 SABIC 监控您的公司绩效、用于供应商向 SABIC 提出请求、ARIBA 是与改进计划相关的应用

6.对于 ARIBA 战略采购的技术和知识支持, 我应该如何联系 SABIC? 我们需要使用“联系我们”吗?

对于提出任何支持请求的供应商, 您可以使用 Ariba “供应商支持应用程序”中的应用程序, 或联系呼叫中心, 或者您可以通过 SABIC 供应商门户网站“[点击此处](#)”中的“联系我们”页面提出请求

7.SAP Ariba 有数据隐私政策吗?

请参考 [SAP 隐私声明](#)

8.对于付款问题, 我们需要联系我们吗?

对于供应商提出的任何支持请求, 您可以使用 Ariba “供应商支持应用程序”中的应用程序。

9.我必须同意 ARIBA 中的条款和条件才能参与吗?

是

10.我没有 ARIBA 帐户, 我应该从哪里开始?

您可以参考 SABIC 供应商门户网站“[点击此处](#)”中提供的供应商手册, 或者参考第 3.1 节中的视频